



RESPONSABLE FINANCIER LOCAL

Statut du personnel des CMA - stage avant titularisation (1 an minimum)
Rémunération : grille statutaire du statut CMA - Cadre Niveau 3 -Temps plein
Avantages : Cadre autonome – mutuelle- titre-restaurant- RTT
Date de prise de fonction : dès que possible
Lieu d'affectation : Mende (48)

Présentation de l'établissement

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée a pour mission de représenter, promouvoir, défendre les intérêts généraux de l'artisanat et de promouvoir le développement des entreprises du secteur. Etablissement public à caractère administratif, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région est administrée par des artisans élus par leurs pairs. Ses actions sont relayées dans les territoires d'Occitanie par ses 13 chambres de métiers départementales (CMA).

La CMA Lozère accompagne environ 2 500 entreprises artisanales en zone rurale et comprend un effectif d'environ 45 collaborateurs au service de l'artisanat et de l'apprentissage.

Le poste est basé sous l'autorité hiérarchique de la direction territoriale à Mende.

Missions

Le Responsable de Service Administratif et Financier est garant de la bonne gestion administrative et financière de la structure.

Il contrôle la bonne exécution de la stratégie et des procédures définies avec la direction territoriale et la CMAR Occitanie et coordonne les services dont il a la charge.

Comptabilité, contrôle de gestion, reporting

- Garantir la fiabilité des comptes et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation à l'aide des outils régionalisés
- Préparation et élaboration des budgets, validation avec le Commissaire aux Comptes
- Mise en place et suivi de la facturation, en particulier des OPCO et des subventions régionales et locales
- Recouvrement et contentieux des créances
- Relations et suivis bancaires
- Gestion des achats en lien avec l'aide comptable et l'intendant avec l'outil SAP
- Participation aux programmations annuelles et réalisations du DEVECO en lien avec le Responsable Entreprise et le Responsable Formation
- Participation aux demandes et suivis de subventions, appels d'offres en lien avec le Direction du CFA et de la CMA
- Nomination sur la fonction de régisseur d'avances et de recettes, nécessitant la souscription d'une assurance pécuniaire spécifique

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean • +33 5 62 22 94 22 • crma@crma-occitanie.fr • www.artisanat-occitanie.fr • SIRET 130 027 931 00018
SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez • +33 4 67 02 68 40 • contact@crma-occitanie.fr • SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

20230128 48 Responsable de Service

Droit des affaires, fiscalité

- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, fournisseurs, prestataires...) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis.
- Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique.
- Assurer les relations avec les services fiscaux.
- Superviser le règlement des contentieux.
- Gérer le patrimoine locatif : contrats de locations, loyers, état des lieux,...

Ressources humaines

- Etre le garant du respect des obligations sociales et de la législation en vigueur. Assurer une veille juridique.
- Superviser les services administratifs du personnel (éléments concernant la paie, les contrats de travail, dossiers du personnel, gestion des congés par CHRONOS) en lien avec la Direction Territoriale
- Superviser les recrutements, la gestion de carrière, la formation.
- Mettre en place la politique de rémunération en lien avec la Direction territoriale

Achats

- Gestion et contrôle des achats en lien avec les services de l'intendant

Management du service RESSOURCES

- Gestion et management de 2 personnes au sein du service Ressources : assistante à la facturation et aide comptable

Services généraux/ Gestion administrative

- Participation aux CODIF régionaux et aux réunions de direction locales
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting.
- Veiller au respect des procédures et des délais.

Profil recherché

Bac + 4 avec expérience

Capacité à anticiper avec calme malgré des délais tendus

Esprit d'analyse et de rigueur

Vision transversale (réglementaire, fiscale, comptable, sociale)

Travail en équipe

Rigueur et discrétion

Réactivité, adaptation

Gestion du stress

Contact

Date limite de candidature :30/04/23

Nom du contact : sandrine.gimbert@cma-lozere.fr

Fonction du contact : Directrice territoriale- Téléphone : 04.66.49.12.66

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean • +33 5 62 22 94 22 • crma@crma-occitanie.fr • www.artisanat-occitanie.fr • SIRET 130 027 931 00018
SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez • +33 4 67 02 68 40 • contact@crma-occitanie.fr • SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

20230128 48 Responsable de Service