

WORD DES FONDAMENTAUX AU PERFECTIONNEMENT (ENI)

Durée : 18 heures

Date : Formation en ligne (entrée et sortie permanente)

Descriptif : Le programme de formation à distance ENI est constitué de plusieurs modules séparés qui vous permettront d'acquérir, selon vos choix, la maîtrise des principaux logiciels de bureautique (Excel, Office 365, Outlook, Powerpoint, Word), dans les versions 2010, 2013, 2016, 2019.

Chaque module est découpé en trois niveaux : connaissances indispensables, connaissances intermédiaires et connaissances avancées.

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows et utilisation minimale d'internet.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- d'appréhender toutes les fonctionnalités du traitement de texte Word,
- de progresser sur toutes les thématiques du logiciel (saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableau, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word telles que les modèles, les mailings et la gestion de documents longs...)

Finalité : Formation qualifiante.

Modalités de paiement et conditions financières :

Se référer aux [Conditions Générales de Vente](#) disponibles sur notre site internet.

Programme de Formation :

Connaissances indispensables

- Découvrir Word, compléter un texte simple
- Appliquer une présentation minimale au texte
- Présenter les paragraphes, réorganiser le texte
- Mettre en page, paginer et imprimer
- Gérer les tabulations, les listes
- Maîtriser les fonctionnalités incontournables

Connaissances intermédiaires

- Eviter les saisies fastidieuses
- Savoir présenter un tableau dans un texte
- Agrémenter ses textes d'objets graphiques
- Imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing

Connaissances avancées

- Maîtriser les thèmes, les styles et les modèles
- Se lancer sur des longs documents
- Finaliser vos longs documents
- Travailler à plusieurs.

Tarif : 640 €

Ce prix de formation peut faire l'objet d'une prise en charge totale ou partielle par un financeur de la formation selon votre situation et votre statut.

Modalités et délais d'accès :

Formation en ligne avec entrée et sortie permanentes

Confirmation de l'inscription sous 8 jours.

Public

Ressortissants de la CMA 48 (chefs d'entreprises, conjoints collaborateurs).

Autres publics acceptés.

Modalités d'évaluation

Test de positionnement

Quizz et QCM d'évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

Accès à une plateforme en ligne dédiée à la bureautique

Enseignement individuel à distance

Consultation d'un support de cours numérique

Tuteur : Arnaud PRUNET CMA48

Attestations :

Une attestation de suivi de fin de formation et les résultats aux quizz et/ou QCM sont délivrés au stagiaire.

Contact

Service Formation Professionnelle Continue

Tél : 04.66.49.80.86

Mail : formation@cma-lozere.fr



Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : Madame LEJEUNE Priscille
priscille.lejeune@cma-lozere.fr

04 66 49 04 76